

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) о приёме обучающихся в образовательное учреждение (далее - Школа) разработано в соответствии с Федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» (№273 – ФЗ от 29.12.2012 г), Приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.2. Настоящий Положение регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - основные общеобразовательные программы).

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и международными договорами Российской Федерации.

1.4. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (№273 – ФЗ от 29.12.2012 г) предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.5. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.6. Государство гарантирует гражданам общедоступность и бесплатность образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования.

**2. Общие требования к приему**

 2.1. Местами в Школе для обучения по основным общеобразовательным программам обеспечиваются все граждане, как проживающие на закрепленной территории управлением общего образования Ртищевского муниципального района, так и за ее пределами.

2.2. Гражданам не проживающим на закрепленной территории может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

2.3. В случае отсутствия мест в Школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в управление общего образования Ртищевского муниципального района.

2.4. Прием закрепленных лиц в Школу осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.5. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

2.6. В первые классы принимаются дети 8-го или 7-го года жизни. Прием детей в первые классы осуществляется при достижении ими к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев.

2.7. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс образовательного учреждения независимо от уровня их подготовки. Заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) о готовности ребенка к обучению в школе носит рекомендательный характер.

**3. Порядок приема в Школу**

3.1. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц Школа не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте Школы, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

3.2. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность (см. Приложение № 1).

3.3. Школа может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

3.4. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

б) дата и место рождения;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей).

Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.5. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.6. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

3.7. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Школу не допускается.

3.8. Прием заявлений в первый класс для закрепленных лиц начинается не ранее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в Школу оформляется приказом руководителя учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

При окончании приема в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, Школа вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 июля.

3.9. Для удобства родителей (законных представителей) детей Школа вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

3.10. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

3.11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, уставом Школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений (см. Приложение №2) После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью Школы (см. Приложение № 3).

 3.12. При зачислении ребенка в Школу заключается в письменной форме договор об образовании между Школой и лицом, зачисляемым на обучение (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица (Приложение № 4).

3.13. Приказы о зачислении лица на обучение размещаются на информационном стенде в день их издания.

3.14. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными Школы возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

3.15. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

3.16. Настоящим Положением закрепляются следующие формы документов:

- заявление-согласие родителей (законных представителей) на психолого-медико-социальное сопровождение несовершеннолетнего (Приложение 5);

- заявление о согласии на обработку персональных данных учащегося (Приложение 6);

**Приложение № 1**

 Директору МОУ «СОШ им. Н. Т. Богомолова

в с. Северка Ртищевского района

Саратовской области»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф. И. О.)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф. И. О. родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

заявление.

Прошу зачислить в контингент обучающихся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф. И. О. ребенка)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата и место рождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф. И. О. родителей (законных представителей)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес места жительства ребенка и его родителей (законных представителей)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(контактные телефоны родителей (законных представителе) ребёнка)

Прилагаю следующие документы:

- ксерокопия свидетельства о рождении;

- справка о регистрации ребенка по месту жительства;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, расшифровка подписи)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом образовательного учреждения ознакомлен

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

Даю согласие на обработку моих персональных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

Регистрационный номер \_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение № 2**

**ЖУРНАЛ**

**регистрации заявлений граждан о приеме в**

**МОУ «СОШ имени Н. Т. Богомолова в с. Северка**

**Ртищевского района Саратовской области»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата | Ф.И. О. родителей (законных представителей) | Класс | Перечень предоставленных документов | Подпись родителей (законных представителей) | Ответственное лицо за прием документов | Подпись |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**Приложение № 3**

Штамп образовательного учреждения

РАСПИСКА

Уважаем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф. И. О. родителей (законных представителей))

Ваше заявление зарегистрировано в Журнале регистрации заявлений граждан о приеме в МОУ «СОШ имени Н. Т. Богомолова в с. Северка Ртищевского района Саратовской области» за № \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Перечень предоставленных документов:

- ксерокопия свидетельства о рождении;

- справка о регистрации ребенка по месту жительства;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 М. П. Директор школы:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

**Приложение № 4**

**ДОГОВОР
между школой и родителями**

с. Северка                                                             «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_\_\_ г.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Н. Т. Богомолова с. Северка Ртищевского района Саратовской области», именуемое в дальнейшем «Школа», в лице и. о. директора Валькова Андрея Игоревича, действующей на основании Устава с одной стороны и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия Имя Отчество, адрес проживания)

именуемые в дальнейшем «Родители» с другой стороны заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора является организация обучения учащегося \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия имя отчество ученика, дата рождения)

в Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Н. Т. Богомолова с. Северка Ртищевского района Саратовской области» по образовательным программам начального общего, основного общего образования и среднего полного (общего) образования.

1.2. Настоящий договор определяет и регулирует отношения между Школой и Родителями в период обучения учащегося в образовательном учреждении. Целью договора является установление ответственности сторон, юридическое закрепление сторон обучения учащегося на ступенях начального общего и основного общего образования, среднего (полного) общего образования обеспечение взаимодействия между сторонами.

1.3. При организации учебного процесса стороны руководствуются:
— Конвенцией о правах ребенка, принятой Генеральной Ассамблеей ООН.
— Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» в редакции федерального закона от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ с изменениями и дополнениями.
— Типовым Положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 19 марта 2001 года N 196 с изменениями и дополнениями.

2. Обязанности сторон

2.2. Школа и Родители в целях создания необходимых условий для обучения и разностороннего развития личности ребенка и творческой деятельности учителя, признавая необходимость сотрудничества, согласия и взаимного уважения обязуются:
— сотрудничать, соблюдая законодательство Российской Федерации, Устав школы и локальные акты, настоящий договор;

— поддерживать инициативы по совершенствованию обучения, воспитания и путей взаимодействия;
— принимать необходимые меры, ограждающие педагогических работников и администрацию школы от необоснованного вмешательства в их профессиональную и должностную деятельность;

— уважительно вести себя по отношению к участникам образовательного процесса, вспомогательному и обслуживающему персоналу.

2.2. Школа обязуется:

— создать благоприятные условия для интеллектуального, нравственного, эмоционального и физического развития личности обучающегося, всестороннего развития его способностей, гарантирует защиту прав и свобод личности обучающихся;

— нести ответственность за жизнь и здоровье обучающегося во время образовательного процесса.

— соблюдать установленные санитарные и гигиенические нормы, правила и требования;

— оформить необходимую документацию, связанную с обучением по образовательным программам начального общего и основного общего образования, среднего (полного) общего образования;

— вести занятия согласно учебному плану класса;

— проводить обучение в соответствии с годовым календарным графиком;

— обеспечить качественное обучение в соответствии с государственным стандартом в пределах учебного плана для 1-4, 5-9. 10-11 классов при условии добросовестного отношения учащегося к занятиям;

— обеспечить проведение промежуточной и итоговой аттестации обучающегося в соответствии с действующими нормативными документами;

— обеспечить бесплатное медицинское обслуживание ребенка, предусмотренное для школы (диспансеризация, плановые прививки и др.);

— информировать родителей об изменениях во внутреннем распорядке Школы;
— предоставлять обучающемуся возможность принимать участие во внеклассных мероприятиях, проводимых Школой;

— предоставить возможность получения доступной информации и материалов для учебной работы и дополнительного образования;

— осуществлять обучение и воспитание в интересах обучающегося, общества, государства;

— предоставить родителям (лицам, их заменяющим) возможность ознакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, итогами успеваемости обучающегося;

— предоставлять дополнительные платные образовательные услуги по желанию родителей (законных представителей);

— своевременно принимать меры по восстановлению справедливости относительно обучающегося в различных конфликтных ситуациях;

— обеспечить горячим питанием в школьной столовой на условиях возмездности, а также безвозмездно в соответствии с действующим законодательством;

— соблюдать условия настоящего договора.

2.3. Родители обязуются:

— соблюдать Устав Школы в части касающейся их прав и обязанностей;

— соблюдать условия настоящего договора;

— создать благоприятные условия для выполнения обучающимся домашних заданий и самообразовании;

— обеспечить учащегося всеми необходимыми для обучения принадлежностями, в том числе одеждой делового стиля для повседневного обучения, сменной обувью, одеждой спортивного стиля для занятий физической культурой, одеждой для трудового обучения, а также учебниками, контурными картами, атласами, канцелярскими принадлежностями;

— признавать за своим ребенком право быть самоценной личностью с собственным мировоззрением и собственной жизненной позицией;

— поддерживать усилия учителей по развитию в ребенке навыков творческого мышления, чувствования, самовыражения;

— выполнять правила внутреннего распорядка Школы, принимать активное
участие во всех делах Школы, относящихся к компетенции Родителя;

— прививать ученикам уважительное отношение к учителям,
одноклассникам, правилам и традициям Школы;

— обеспечивать своевременную явку ученика в Школу на занятия в опрятном виде и с необходимыми учебными принадлежностями;

— контролировать успеваемость ученика и выполнение требований учебно-педагогического процесса;

— нести материальную ответственность за порчу и(или) утрату учеником имущества школы и имущества других детей;

— нести ответственность за прохождение учебного программы в период отсутствия ребенка в Школе;

— предоставить полную информацию об ученике классному руководителю, в том числе номера телефонов для связи, адрес фактического проживания, а также информацию об особенностях характера ребенка, других психологических особенностях, состоянии здоровья ребенка;

— при возникновении спорной или конфликтной ситуации обращаться в администрацию Школы и способствовать ее разрешению путем переговоров;

— информировать Школу о предстоящем отсутствии ребенка, его болезни;

— взаимодействовать со Школой по всем направлениям воспитания и обучения ребенка;

— своевременно оплачивать дополнительные образовательные услуги,
оказываемые ученику по инициативе Родителей;

— Оказывать Школе посильную помощь в реализации уставных задач развития Школы.

3. Права сторон

3.1. Школа имеет право:

— определять программу развития образовательного учреждения, содержание, формы и методы образовательной работы, корректировать учебный план, выбирать учебные программы, курсы, учебники;

— устанавливать режим работы общеобразовательного учреждения (срок проведения каникул, расписание занятий, сменность, продолжительность учебной недели и т.д.) в соответствии с Уставом образовательного учреждения;

—устанавливать размер родительской платы за предоставление
дополнительных образовательных услуг (вне базисного плана). Устанавливать плату за питание учащихся.

— требовать от обучающегося и родителей соблюдения условий настоящего договора;

— требовать от обучающегося выполнения учебной нагрузки в полном объеме;

— вносить предложения по воспитанию учащегося;

— поощрять учащегося или применять меры дисциплинарного взыскания в соответствии с Уставом образовательного учреждения и Правилами поведения обучающихся;

— в случае систематических нарушений родителями законодательства Российской Федерации об образовании или своих обязательств по настоящему Договору, а также обязанностей по уходу и воспитанию ребенка, равно оскорбительные и неэтичные высказывания или действия в адрес работников школы, Школа оставляет за собой право обратиться в органы исполнительной власти, опеки и попечительства, судебные органы для принятия мер, а также поставить вопрос об отчислении учащегося из Школы и расторжения договора с Родителями.

3.2. Родители имеют право:

— защищать законные прав и интересы ребенка;

— обращаться в конфликтную комиссию Школы в случае несогласия с решением или действием администрации, учителей, классного руководителя по отношению к обучающемуся;

— требовать квалифицированного преподавания учебных курсов и дисциплин, уважительного отношения к личности обучающегося;

— требовать организации обучения в соответствии с государственными образовательными стандартами;

— выбирать формы обучения: экстернат, самообразование по учебным предметам и индивидуальным планам, либо сочетание этих форм по согласованию (решению) педагогического совета в соответствии с Уставом Школы;

— знакомиться с учебными программами, присутствовать на занятиях с согласия администрации и преподавательского состава;

—  получать информацию об успеваемости ребенка;

—  вносить предложения по улучшению работы с ребенком;

—  выбирать виды платных образовательных услуг;

— вносить добровольные пожертвования и целевые взносы на развитие образовательного учреждения;

— расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом Школу за 30 дней.

4. Срок действия договора и порядок его расторжения.

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до получения основного общего образования в школе;

4.2. Договор может быть изменен, дополнен по соглашению Сторон.

4.3. Договор может быть расторгнут по окончании срока действия по взаимному соглашению сторон, а также в любой другой срок по инициативе одной из сторон в случае нарушения другой стороной (частично или полностью) своих обязательств.

4.4. Договор составлен в двух экземплярах по одному для каждой из сторон договора. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

|  |  |
| --- | --- |
| **«Школа»**МОУ «СОШ им. Героя Советского Союза Н.Т. Богомолова с. Северка Ртищевского района Саратовской области»и. о. директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А. И. Вальков«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. | **«Родители»**Ф.И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Д/адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ т.д.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_т.р.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение 5

и. о. директора МОУ «СОШ им. Героя Советского Союза Н. Т. Богомолова с. Северка Ртищевского района Саратовской области»

Валькову А. И.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. родителя (законного представителя учащегося)

проживающего (фактически) по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

зарегистрированного по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заявление**-**согласие родителей (законных представителей)**

**на психолого-медико-социальное сопровождение несовершеннолетнего**

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/ФИО родителей (законных представителей)/

даю свое согласие на психолого-медико-социальное сопровождение моего ребенка

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(ФИО ребенка)

**Психолого-медико-социальное сопровождение ребенка в школе может включать в себя:**

- диагностику;

- участие ребенка в развивающих, коррекционных или профилактических занятиях;

- консультирование родителей и детей (по желанию);

- при необходимости - посещение ребенком в школе коррекционно-развивающей группы;

**Администрация и члены педагогического коллектива** **обязуются:**

- предоставлять информацию о результатах психолого-педагогического и медико-социального обследования ребенка при обращении родителей (законных представителей);

- не разглашать личную информацию, полученную в процессе индивидуальной беседы с ребенком и его родителями (законными представителями).

1. Если ребенок сообщит о намерении нанести серьезный вред себе или другим лицам
2. Если ребенок сообщит о жестоком обращении с ним или другими.
3. Если материалы индивидуальной работы будут затребованы правоохранительными органами.

О таких ситуациях Вы будете информированы.

**Родители (законные представители) имеют право:**

- обратиться к администрации и членам педагогического коллектива по интересующему вопросу;

- отказаться от психолого-медико-социального сопровождения ребенка (или отдельных его компонентов указанных выше), предоставив заявление об отказе на имя директора школы.

**Заявление действует весь период пребывания ребенка в образовательном учреждении.**

«\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 дата (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 6

и. о. директора МОУ «СОШ

им. Героя Советского Союза

Н. Т. Богомолова с. Северка

Ртищевского района

Саратовской области»

Валькову А. И.

ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласии на обработку персональных данных учащегося

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество родителя полностью)

проживающ \_\_ по адресу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес места регистрации)

паспорт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.06 "О персональных данных" N 152-ФЗ даю свое согласие МОУ «СОШ им. Героя Советского Союза Н. Т. Богомолова с. Северка Ртищевского района Саратовской области», находящееся по адресу: Саратовская область, Ртищевский район, с. Северка, ул. Школьная д. 13 на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество ребенка полностью)

согласно перечню, с целью организации образования ребенка, которому являюсь\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Обработка персональных данных моего ребенка включает в себя: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование для достижения вышеизложенной цели.

Обработка персональных данных будет осуществляться путем смешанной обработки (с использованием ПЭВМ и на бумажных носителях).

Оператор вправе осуществлять публикацию части персональные данные моего ребенка

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, Имя, Отчество)

в сети общедоступного пользования – Интернет. Срок хранения персональных данных – 25 лет.

Настоящее согласие дано и действует весь период обучения в данном образовательном учреждении.

Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа.

С Положением о защите персональных данных и положениями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» ознакомлен(а), права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

**Перечень персональных данных, учащегося и родителей (законных представителей) на обработку которых дается согласие:**

1. Фамилия, Имя, Отчество; 2. Дата и место рождения; 3. Адрес, контактный телефон;

3. Место работы, должность.4. Состав семьи; 5. Паспортные данные, данные свидетельства о рождении; 6. Данные страхового полиса ОМС; 7. Сведения о льготах; 8. Социальное и имущественное положение; 9. Состояние здоровья. 10 СНИЛС

Дата: «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись расшифровка